

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД ЛЕСКОВАЦ**  
**ГРАДСКА УПРАВА – Одељење за јавне набавке**  
**Бр. 1321-404/2020-11-023-1/20**  
**05.06.2020. год.**  
**Л Е С К О В А Ц**  
**ул. Трг револуције бр. 33/4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ОГРЕВНО ДРВО (буква)**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН бр. 023-1/20**

**Јун, 2020. године**

На основу члана 32., 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 1176-404/2020-11 од 26.05.2020. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 1221-404/2020-11 од 29.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1271-404/2020-11 од 02.06.2020. године, припремљена је

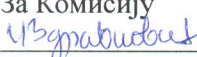
### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – огревно дрво (буква), ЈН бр. 023-1/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
IV	Критеријум за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	15
	1. Образац понуде	15-18
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	19
	3. Образац трошкова припреме понуде	20
	4. Образац изјаве о независној понуди	21
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	22
	6. Списак испоручених добара	23
	7. Потврда о референтним испорученим добрима	24
	8. Изјава о расположивости техничке опреме	25
	9. Изјава о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење посла	26
VI	Модел уговора	27-30
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-39

Укупан број страна 39.

За Комисију  
  
 Ивана Здравковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 ЛЕСКОВАЦКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
 М.П. НАРУЧИЛАЦ  
  
 ЛЕСКОВАЦ

## **I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке.  
Адреса: ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац.

### **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су горива и мазива – огревно дрво (буква).

Ознака из општег рачника набавке - 03413000 – Дрво за огрев.

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се сходно Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца, спроводи у отвореном поступку – као заједничка набавка од стране више наручилаца, тј. града Лесковца, Градске управе – Одељења за јавне набавке и индиректних корисника буџета: основних и средњих школа и установе културе са територије града Лесковца наведених у поглављу II. Конкурсне документације - **ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНА НАБАВКЕ ОГРЕВНОГ ДРВА (букве) ЗА НАРУЧИОЦЕ за 2020/2021. годину.**

Наручилац град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке је у заједничком поступку јавне набавке огревног дрва, добио овлашћење од осталих наручилаца за спровођење следећих радњи:

- доношење Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку,
- објављивање огласа и конкурсне документације,
- доношење Одлуке о додели уговора, односно обустави поступка, и
- поступање у случају захтева за заштиту права.

**Сваки наручилац појединачно закључује уговор по предметној јавној набавци са изабраним понуђачем, а на основу модела уговора из конкурсне документације.**

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Ивана Здравковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, e-mail: javnabavkaivana@sbb.rs, бр. факса 016-216-651.

## **II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара**

Огривно дрво (буква) од којег се искоришћава топлотна енергија мора бити прва класа, а квалитет треба да буде у складу са важећим стандардима и атестима. Јединица мере за испоруку огривног дрва (буква) је м<sup>3</sup>, у количини од 1.134 м<sup>3</sup> са превозом.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола испоручених количина вршиће се приликом записничке примопредаје, у складу са техничким карактеристикама, а све рекламације од стране купца у погледу квантитета и квалитета продавац ће прихватити уколико се записнички констатује у року од 2 дана од дана пријема.

Примопредаја огривног дрвета за потребе града Лесковца – месних канцеларија и месне заједнице вршиће се записнички од стране овлашћених лица Градске управе – Одељења за општу управу и заједничке послове.

Примопредаја огривног дрвета за потребе осталих корисника вршиће се у присуству надређених лица тих корисника.

Примопредаја огривног дрвета за потребе осталих наручилаца - индиректних корисника буџета – основних и средњих школа и установе културе са територије града Лесковца мора бити извршена комисијски од стране представника Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и самих корисника. Комисију за примопредају ће одредити Одељење за друштвене делатности и локални развој.

### **Рок и место испоруке добара**

Испорука се планира пре почетка грејне сезоне 2020/2021. године са превозом – утовар и истовар, односно до краја грејне сезоне 15.04.2021. године, сукцесивно, у количинама и времену како то буде захтевао сваки појединачни наручилац у зависности од потреба и могућности складиштења тј. по конкретном налогу корисника, франко Лесковац, складишни простор истоварено.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана, од дана дате диспозиције.

Продавац је дужан да изда уредно попуњену отпремницу по свим ставкама за сваку испоручену количину огривног дрва (буква).

Испорука ће се вршити по распореду на основу датог табеларног прегледа плана набавке огривног дрва за наручиоце, за сваку школу посебно, и то како у централним (матичним) школама, тако и у издвојеним одељењима која припадају тим школама, установама културе, месним канцеларијама и месној заједници и осталим корисницима на територији града Лесковца, а на основу датих инструкција сваког појединачног наручиоца – купца након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНА НАБАВКЕ ОГРЕВНОГ ДРВА  
(буква) НАРУЧИОЦА за 2020/2021. годину**

**1 – ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

Редни број	НАЗИВ ЦЕНТРАЛНЕ ШКОЛЕ И МЕСТО	Количина и место испоруке по школама/ одељењима
1.	<b>ОШ „Петар Тасић“ – Лесковац</b> , ул. Влајкова 24, 16000 Лесковац	<b>40 м<sup>3</sup></b> Лесковац
2.	<b>ОШ „Светозар Марковић“ – Лесковац</b> , ул. Лесковачког одреда 6, 16000 Лесковац	<b>12 м<sup>3</sup> од тога:</b> 7 м <sup>3</sup> Доња Јајина; 5 м <sup>3</sup> Кукуловце
3.	<b>ОШ „Трајко Стаменковић“ – Лесковац</b> , ул. Дубочица 72, 16000 Лесковац	<b>4 м<sup>3</sup></b> Горње Стопање
4.	<b>ОШ „Вук Караџић“ – Лесковац</b> , ул. Саве Ковачевића 69, 16000 Лесковац	<b>15 м<sup>3</sup></b> Бобиште
5.	<b>ОШ „Бура Јакшић“ – Турековац</b> , село Турековац 16231	<b>36 м<sup>3</sup> од тога:</b> 10 м <sup>3</sup> Турековац; 16 м <sup>3</sup> Белановце; 2 м <sup>3</sup> Власе; 3 м <sup>3</sup> Горње Синковце; 3 м <sup>3</sup> Свирце; 2 м <sup>3</sup> Подримце.
6.	<b>ОШ „Радоје Домановић“ – Манојловце</b> , село Манојловце 16201	<b>50 м<sup>3</sup> од тога:</b> 15 м <sup>3</sup> Манојловце; 15 м <sup>3</sup> Братмиловце; 4 м <sup>3</sup> Мрштане; 4 м <sup>3</sup> Доње Крајинце; 4 м <sup>3</sup> Горње Крајинце; 3 м <sup>3</sup> Кумарево; 2 м <sup>3</sup> Јелашница; 3 м <sup>3</sup> Рајно Поље.
7.	<b>ОШ „Јосиф Панчић“ – Орашац</b> , село Орашац, 16201 Манојловце	<b>45 м<sup>3</sup></b> Орашац
8.	<b>ОШ „Десанка Максимовић“ – Грделица</b> , ул. 29. новембар бб, 16220 Грделица	<b>85 м<sup>3</sup> од тога:</b> 37 м <sup>3</sup> Ораовица; 13 м <sup>3</sup> Велика Сејаница; 5 м <sup>3</sup> Велика Копашница; 12 м <sup>3</sup> Козаре, 15 м <sup>3</sup> Палојце; 3 м <sup>3</sup> Дедина Бара.

9.	<b>ОШ „Милутин Смиљковић“ – Винарце</b> , село Винарце 16207	<b>42 м<sup>3</sup> од тога:</b> 32 м <sup>3</sup> Винарце; 10 м <sup>3</sup> Прибој.
10.	<b>ОШ „Бора Станковић“ – Богојевце</b> , село Богојевце, ул. Владе Ђокића бб, 16000 Лесковац	<b>60 м<sup>3</sup> од тога:</b> 32 м <sup>3</sup> Богојевце; 11 м <sup>3</sup> Навалин; 11 м <sup>3</sup> Јашуња; 6 м <sup>3</sup> Дрњевац.
11.	<b>ОШ „Славко Златановић“ – Мирошевце</b> , село Мирошевце 16204	<b>116 м<sup>3</sup> од тога:</b> 75 м <sup>3</sup> Мирошевце; 6 м <sup>3</sup> Игриште; 10 м <sup>3</sup> Славујевце; 11 м <sup>3</sup> Горина; 8 м <sup>3</sup> Барје; 6 м <sup>3</sup> Доња Оруглица.
12.	<b>ОШ „Бора Станковић“ – Вучје</b> , ул. 29. новембар 10, 16203 Вучје	<b>158 м<sup>3</sup> од тога:</b> 86 м <sup>3</sup> Вучје; 32 м <sup>3</sup> Бунушки Чифлук; 18 м <sup>3</sup> Брза; 12 м <sup>3</sup> Накривањ; 10 м <sup>3</sup> Чукљеник.
13.	<b>ОШ „Вук Караџић“ – В. Грабовница</b> , село Велика Грабовница 16221	<b>36 м<sup>3</sup> од тога:</b> 11 м <sup>3</sup> В. Грабовница; 10 м <sup>3</sup> Тулово; 5 м <sup>3</sup> Загужане; 10 м <sup>3</sup> Добротин.
14.	<b>ОШ „Никола Скобаљић“ – В. Трњане</b> , село Велико Трњане, 16000 Лесковац	<b>88 м<sup>3</sup> од тога:</b> 38 м <sup>3</sup> Велико Трњане; 25 м <sup>3</sup> Стројковце; 15 м <sup>3</sup> Горња Јајина; 10 м <sup>3</sup> Рударе.
15.	<b>ОШ „Бора Станковић“ – Губеревац</b> , село Губеревац 16211	<b>15 м<sup>3</sup> од тога:</b> 10 м <sup>3</sup> Губеревац;

		5 м <sup>3</sup> Нованица.
16.	<b>ОШ „Бранко Радичевић“ – Брестовац</b> , ул. Вука Караџића 1, 16253 Брестовац	<b>17 м<sup>3</sup></b> Брестовац
17.	<b>ОШ „Вук Караџић“ – Печењевце</b> , ул. Воје Митровића 4, 16251 Печењевце	<b>39 м<sup>3</sup> од тога:</b> 10 м <sup>3</sup> Печењевце; 2 м <sup>3</sup> Чекмин; 7 м <sup>3</sup> Живково; 10 м <sup>3</sup> Разгојна; 1 м <sup>3</sup> Бабичко; 3 м <sup>3</sup> Грданица; 3 м <sup>3</sup> Смрдан; 3 м <sup>3</sup> Брејановце.
18.	<b>ОШ „Аца Синадиновић“ – Предејане</b> , ул. Омладинска 28, 16222 Предејане	<b>5 м<sup>3</sup></b> Граово
-	У К У П Н О:	<b>863 м<sup>3</sup></b>

## 2 – СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Редни број	НАЗИВ ШКОЛЕ И МЕСТО	Количина
1.	<b>Школа за текстил и дизајн – Лесковац</b> , ул. Виљема Пушмана 21, 16000 Лесковац	<b>25 м<sup>3</sup></b> Лесковац
2.	<b>Пољопривредна школа – Лесковац</b> , ул. Нишка 65, 16000 Лесковац	<b>18 м<sup>3</sup></b> Лесковац
3.	<b>Хемијско – технолошка школа „Божидар Ђорђевић-Кукар“ – Лесковац</b> , ул. Влајкова 94, 16000 Лесковац	<b>20 м<sup>3</sup></b> Лесковац
4.	<b>Средња школа – Грделица</b> , ул. 29. новембар бб, 16220 Грделица	<b>7 м<sup>3</sup></b> Грделица
5.	<b>СШ „Светозар Крстић Тоза“ – Вучје</b> , ул. 29. новембар 10, 16203 Вучје	<b>25 м<sup>3</sup></b> Вучје
6.	<b>ШОСО „11 октобар“ – Лесковац</b> , ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац	<b>3 м<sup>3</sup></b> Лесковац
-	У К У П Н О:	<b>98 м<sup>3</sup></b>

## 3 – КУЛТУРА

Редни број	НАЗИВ УСТАНОВЕ И МЕСТО	Количина
1.	<b>Народна библиотека „Радоје Домановић“ – Лесковац</b> , ул. Булевар ослобођења 61, 16000 Лесковац	<b>27 м<sup>3</sup></b>
2.	<b>Дом културе „Вучје“</b> , ул. Косте Стаменковића бб, 16203 Вучје	<b>6 м<sup>3</sup></b>
3.	<b>Дом културе Грделица</b> , ул. 29. новембар 1, 16220 Грделица	<b>10 м<sup>3</sup></b>
-	У К У П Н О:	<b>43 м<sup>3</sup></b>

**4 – Град Лесковац, за потребе корисника - МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ и МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА**

Редни број	МЕСТО	Количина
1.	МК Мирошевце	5 м3
2.	МК Велико Трњане	5 м3
3.	МК Винарце	5 м3
4.	МК Јашуња	5 м3
5.	МК Манојловце	5 м3
6.	МК Велика Копашница	5 м3
7.	МК Губеревац	5 м3
8.	МК Дрћевац	5 м3
9.	МК Брестовац	5 м3
10.	МК Барје	5 м3
11.	МК Турековац	5 м3
12.	МЗ Орашац	5 м3
-	У К У П Н О:	60 м <sup>3</sup>

**5 – Град Лесковац, ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА У КОЛИЧИНИ ОД 70 м<sup>3</sup>.**

<b>У К У П Н О: 1 + 2 + 3 +4 +5</b>	<b>1.134 м<sup>3</sup></b>
---	----------------------------

### **III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2.) Закона.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити одређене **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

а) да остварени пословни приход у последње три године (2019., 2018. и 2017.) за које су достављени подаци мора да буде најмање 18.000.000,00 динара.

б) да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки није био великидан, дуже од 5 дана узастопно или дуже од 10 дана са прекидима.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: - да је понуђач у претходних 5 година реализовао уговоре по основу испоручених добара који су предмет јавне набавке, у минималном укупном износу од 18.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то: - да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) траженом техничком опремом за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно да располаже са најмање 2 возила за превоз – камиона, минималне носивости 8 тоне.

4) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то: - да понуђач има минимум 4 радника за извршење предметне јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то за: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (према месту рођења или месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе из седишта понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан образац Изјаве (образак Изјаве дат је у поглавље V, одељак 5.).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност одређених **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

а) да остварени пословни приход у последње три године (2019., 2018. и 2017.) за које су достављени подаци мора да буде најмање 18.000.000,00 динара.

Доказ:

- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2019., 2018. и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2019. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину, са потврдом о пријему финансијског извештаја за 2019. годину код Агенције за привредне регистре или доказом о предаји поштом.

б) да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки није био неликвидан, дуже од 5 дана узастопно или дуже од 10 дана са прекидима.

Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности (блокади) за последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до 05.06.2020. године, коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац, која мора да обухвата период од 05.06.2020. године па до 05.12.2019. године.

Напомена: Понуђач није у обавези да доставља ове доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, већ то може доказати достављањем изјаве на свом меморандуму са навођењем интернет стране надлежног органа на којој се тражени подаци могу проверити.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: - да је понуђач у претходних 5 година реализовао уговоре по основу испоручених добара који су предмет јавне набавке, у минималном укупном износу од 18.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- Попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Списак испоручених добара, (образац Изјаве дат је у поглавље V, одељак 6. конкурсне документације),

- Понуђач је дужан да уз Списак испоручених добара достави Потврде о референтним испорученим добрима (образац Потврде дат је у поглавље V, одељак 7. конкурсне документације), попуњене и потписане од стране наручилаца и фотокопије Уговора на који се Потврде односе.

Напомена: Потврде наручилаца о референтним испорученим добрима могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи потврда дата у конкурсној документацији. Текст потврде мора бити исписан на српском језику.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то: - да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) траженом техничком опремом за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно да располаже са најмање 2 возила за превоз – камиона, минималне носивости 8 тоне.

Доказ:

- фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. године, уз обавезно обележавање маркером тражене техничке опреме, ако је опрема у власништву понуђача, или

- рачун, уговор о купопродаји и сл., ако је понуђач постао власник тражене техничке опреме у 2020. години, или

- фотокопија уговора о закупу, фотокопија уговора о лизингу и др. ако тражена техничка опрема није у власништву понуђача, и

- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о расположивости техничке опреме, (образац Изјаве дат је у поглавље V, одељак 8. конкурсне документације).

4) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то: да понуђач има минимум 4 радника за извршење предметне јавне набавке.

Доказ:

- фотокопије пријаве на осигурање (образац М-3А или М-А ако је пријава новијег датума), за лица запослена код понуђача, односно уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;

- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење посла, (образац Изјаве дат је у поглавље V, одељак 9. конкурсне документације).

Лица која нису запослена код понуђача морају бити ангажована за извршење предметне јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност додатних услова доказује понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, јер је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће јасно навести у својој понуди да се налази у Регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са новођењем интернет стране на којој се може проверити, односно уместо тога понуђач може доставити у понуди копију Решења о упису у Регистар понуђача или извод из тог Регистра.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком испоруке.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока испоруке, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти понуђени рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију, одакле ће извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку добара – огревно дрво (буква), ЈН бр. 023-1/20.

#### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

#### 1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Огривно дрво (буква) у количини од 1.134 м<sup>3</sup> са превозом.

**Цена огривног дрва буква по 1 м<sup>3</sup> са превозом:**

буква I класа \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а х 1.134 м<sup>3</sup> = \_\_\_\_\_  
динара без ПДВ-а, односно буква I класа \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом х 1.134 м<sup>3</sup>  
= \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

Понуда се односи на целокупну количину.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има од места утовара до места истовара, односно складиштења.

Рок плаћања: У року од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре, а на основу отпремнице, за сваку сукцесивну испоруку.

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дан/а, од дана дате диспозиције (не дужи од 5 дана).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 90 дана).

Место и начин испоруке: Испорука се планира пре почетка грејне сезоне 2020/2021. године са превозом – утовар и истовар, односно до краја грејне сезоне 15.04.2021. године, сукцесивно, у количинама и времену како то буде захтевао сваки појединачни наручилац у зависности од потреба и могућности складиштења тј. по конкретном налогу корисника, франко Лесковац, складишни простор истоварено.

Испорука ће се вршити по распореду на основу датог табеларног прегледа плана набавке огривног дрва за наручиоце, за сваку школу посебно, и то како у централним (матичним) школама, тако и у издвојеним одељењима која припадају тим школама, установама културе, месним канцеларијама и месној заједници и осталим корисницима на територији града Лесковца, а на основу датих инструкција сваког појединачног наручиоца – купца након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Огревно дрво (буква) – I класа	м <sup>3</sup>	1.134				
-	УКУПНО:						

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;

- У колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

- У колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 5. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено;

- У колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом са ПДВ-ом наведену у колони 6. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку огревно дрво (буква), ЈН бр. 023-1/20, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремање понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) достављање овог обрасца није обавезно; б) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка огревног дрва (буква), ЈН бр. 023-1/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона;

б) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, Изјаве потписују сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ је у поступку јавне набавке огревног дрва (буква), ЈН бр. 023-1/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача;

б) уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

в) образац копирати у довољном броју примерака.

## 6. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У вези са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив и седиште понуђача)

изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао уговоре, по основу испоручених добара који су предмет јавне набавке, чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Назив референтног наручиоца	Предмет уговора	Година испоруке	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Понуђач је дужан да уз Списак испоручених добара достави Потврде о референтним испорученим добрима (образац Потврде дат је у поглавље V, одељак 7. конкурсне документације), попуњене и потписане од стране наручилаца и фотокопије Уговора на који се Потврде односе.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача;

б) у случају да понуђач има више закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

## 7. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив наручиоца:  
Седиште наручиоца:  
Матични број:  
ПИБ:

Потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, седиште испоручиоца добара/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_

квалитетно и у уговореном року испоручио добра,  
\_\_\_\_\_  
(навести врсту добара)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на основу уговора  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Навести у ком облику је испоручио добра: \_\_\_\_\_ - понуђач,  
подизвођач или члан групе понуђача.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се  
не може употребити.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Потпис референтног наручиоца добара

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** а) образац копирати и доставити за све референтне наручиоце  
добара из списка о референтним испорученим добрима;  
б) понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини  
прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив и седиште понуђача)

изјављујем да располажем траженом техничком опремом за испоруку добара и да ће наведена техничка опрема бити на располагању све време током трајања испоруке добара која су предмет јавне набавке, чија је врста, количина и облик поседовања наведена у табели:

Ред. Бр.	Врста опреме и носивост	Количина	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)
1.			
2.			
3.			

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима;  
б) уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћени члан групе понуђача;  
в) образац копирати у довољном броју примерака.

**9. ИЗЈАВА О СТРУКТУРИ МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ  
КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача), изјављује да располаже траженом структуром минимално потребне радне снаге која ће бити на располагању у периоду извршења уговора за испоруку добара у предметној јавној набавци и то:

Ред. бр.	СТРУКТУРА РАДНЕ СНАГЕ	Име и презиме	Минималан број
1.	Извршиоци за предметну јавну набавку	1. 2. 3. 4.	4
	УКУПНО:	-	4

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима;  
б) уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћени члан групе понуђача;  
в) образац копирати у довољном броју примерака.

## VI - МОДЕЛ УГОВОРА

### КУПОПРОДАЈА ОГРЕВНОГ ДРВА (буква)

Закључен између:

Наручиоца: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_  
код Управе за трезор, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, у даљем тексту: Купац, са једне стране

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број  
рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, телефон  
\_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем  
тексту: Продавац, са друге стране - (попуњава понуђач - продавац).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, Одлуком бр. 1176-404/2020-11 од 26.05.2020. године о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца, овлашћен да у име свих наручилаца наведених у поглављу II. Конкурсне документације - основне и средње школе и установе културе, спроведе отворени поступак предметне јавне набавке о купопродаји огревног дрва (буква) и да донесе одговарајућу одлуку,
- да је продавцу по спроведеном поступку јавне набавке добара, набавка огревног дрва (буква), ЈН бр. 023-1/20, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -  
(уписује наручилац - купац).

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године - (број  
из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

#### Чл. 1.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука огревног дрва (буква) I  
класа, за потребе купца за грејну сезону 2020/2021. годину.

#### Чл. 2.

Уговорена количина огревног дрва (буква) са превозом је \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>. (у  
овом моделу уговора ово поље остаје празно – попуњава се у коначном тексту  
уговора од стране сваког наручиоца појединачно за своје потребе)

Уговорена количина огревног дрва (буква) је оквирна.

За случај да купац искаже потребе за мањим количинама од уговорене, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама огревног дрва (буква).

#### Чл. 3.

Укупна уговорена вредност за огревно дрво (буква) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износи \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом. *(у овом моделу уговора ова поља остају празна – попуњавају се у коначном тексту уговора од стране сваког купца појединачно за своје потребе на следећи начин: укупна количина огревног дрвета (буква) изражена у м<sup>3</sup> појединачно по сваком наручиоцу из поглавља II. Конкурсне документације × цена по 1 м<sup>3</sup> без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом)*

Уговорена цена огревног дрва (буква) I класа по 1 (једном) метру кубном износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износи \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом - (уписује понуђач – продавац, цену из своје понуде).

#### Чл. 4.

Цена уговорене врсте огревног дрва (буква) је на паритету франко купац, односно корисник, фиксна је и не може се мењати за време важења уговора.

Трошкови превоза, утовара и истовара су садржани у цену огревног дрва (буква) и падају на терет продавца.

#### Чл. 5.

Купац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену по пријему исправне фактуре, за сваку сукцесивну испоруку одређене количине огревног дрва (буква), а на основу отпремнице, у року од 45 дана.

Продавац је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна, за сваку сукцесивну испоруку робе, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум закључења, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

#### Чл. 6.

Уговорне стране су сагласне да продавац испоручи потребну количину огревног дрва (буква) за грејну сезону 2020/2021. годину купцу, односно корисницима (месне канцеларије, месна заједница и остали корисници).

Испорука се планира пре почетка грејне сезоне 2020/2021. године са превозом – утовар и истовар, односно до краја грејне сезоне 15.04.2021. године, сукцесивно, у количинама и времену како то буде захтевао сваки појединачни наручилац у зависности од потреба и могућности складиштења тј. по конкретном налогу корисника, франко Лесковац, складишни простор истоварено.

Испорука ће се вршиће по распореду на основу датог табеларног прегледа плана набавке огревног дрва за купце и кориснике који је саставни део конкурсне документације а на основу датих инструкција сваког појединачног наручиоца – купца након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

#### Чл. 7.

Продавац се обавезује да у случају да купац то захтева, отпочне договорену испоруку огревног дрва (буква), одмах по потписивању Уговора уз обавезну гаранцију квалитета и квантитета испоручене количине.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дан/а, од дана дате диспозиције - (уписује понуђач – продавац, рок из понуде).

Продавац се обавезује да уколико то купац захтева испоручи најкасније до 30.12.2020. године 40% од укупне количине дрва за огрев (буква), а осталих 60% од уговорене количине испоручиваће сукцесивно, зависно од потреба и могућности смештаја.

Продавац се обавезује да појединим наручиоцима огрева, у случају њихове потребе, испоручи одређене количине огревног дрва (буква) у целисти.

#### Чл. 8.

Контрола испоручених количина вршиће се приликом записничке примопредаје, у складу са техничким карактеристикама, а све рекламације од стране купца у погледу квантитета и квалитета продавац ће прихватити уколико се записнички констатује у року од 2 дана од дана пријема. *Примопредаја огревног дрва (буква) за потребе града Лесковца – месних канцеларија и месне заједнице вршиће се записнички од стране овлашћених лица Градске управе – Одељења за општу управу и заједничке послове. Примопредаја огревног дрва (буква) за потребе осталих корисника вршиће се у присуству надређених лица тих корисника. Примопредаја огревног дрва (буква) за потребе осталих наручилаца који су индиректни корисници буџета – основне и средње школе и установе културе са територије града Лесковца биће извршена комисијски од стране представника Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и самих корисника. Комисију за примопредају одредиће Одељење за друштвене делатности и локални развој. (у коначном тексту уговора остаће навод везан за конкретног наручиоца)*

Време и начин испоруке продавац ће уговорити са купцем, односно крајњим корисником.

Продавац је дужан да изда уредно попуњену по свим ставкама отпремницу за сваку испоручену количину огревног дрва (буква).

#### Чл. 9.

Уговор важи почев од дана потписивања обеју уговорних страна, па до испуњења уговорних обавеза.

Овај уговор се сматра закљученим кад га обе уговорне стране потпишу и овере, односно у тренутку када исти купац прими потписан и оверен од стране продавца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Чл. 10.

Након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, купац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### Чл. 11.

У име и за рачун купца о извршењу овог Уговора стараће се Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој, Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, као и сами корисници посебно.

Саставни део Уговора су понуда понуђача и преглед плана набавке огревног дрва (буква) наручиоца, понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године – (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

Чл. 12.

Све спорове настале у вези са овим Уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 13.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**КУПАЦ**

**М.П.**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Одредбе уговора о контроли квалитета и квантитета приликом испоруке огревног дрвета (буква), као и одредбе о извршењу уговора биће прилагођене сваком конкретном купцу у коначном тексту уговора.

## **VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Огревно дрво (буква), ЈН бр. 023-1/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 09.07.2020. године, до 13,<sup>00</sup> сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 09.07.2020. године, до 13,<sup>00</sup> сати без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 09.07.2020. године, са почетком у 13,<sup>30</sup> сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отворати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је неблаговремена.

### **Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, неведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;

- Образац понуде – (поглавље V, одељак 1.);

- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - (поглавље V, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде - (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди – (поглавље V, одељак 4.);

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона – (поглавље V, одељак 5.);

- Списак испоручених добара - (поглавље V, одељак 6.);

- Потврда о референтним испорученим добрима - (поглавље V, одељак 7.);

- Образац изјаве о расположивости техничке опреме - (поглавље V, одељак 8.);
- Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење посла - (поглавље V, одељак 9.);
- Модел уговора - (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље V, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, а образац Изјаве о независној понуди (поглавље V, одељак 4.) и образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (поглавље V, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача.

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком:

„Имена/Допуна/Опозив/Имена и допуна - понуде за јавну набавку добара – Огривно дрво (буква), ЈН бр. 023-1/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Плаћање је у року од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре, а на основу отпремнице, за сваку сукцесивну испоруку.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и места испоруке:

Испорука се планира пре почетка грејне сезоне 2020/2021. године са превозом – утовар и истовар, односно до краја грејне сезоне 15.04.2021. године, сукцесивно, у количинама и времену како то буде захтевао сваки појединачни наручилац у зависности од потреба и могућности складиштења тј. по конкретном налогу корисника, франко Лесковац, складишни простор истоварено.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана, од дана дате диспозиције.

Продавац је дужан да изда уредно попуњену отпремницу по свим ставкама за сваку испоручену количину огревног дрва (буква).

Испорука ће се вршити по распореду на основу датог табеларног прегледа плана набавке огревног дрва за наручиоце, за сваку школу посебно, и то како у централним (матичним) школама, тако и у издвојеним одељењима која припадају тим школама, установама културе, месним канцеларијама и месној заједници и осталим корисницима на територији града Лесковца, а на основу датих инструкција сваког појединачног наручиоца – купца након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има од места утовара до места истовара, односно складиштења.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

У овом предмету јавне набавке не захтева се средство финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

#### **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

#### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, електронском поштом на e-mail: [javnanabavkaivana@sbb.rs](mailto:javnanabavkaivana@sbb.rs) или путем факса на број 016-216-651, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документације од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочени недостаци или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за ЈН бр. 023-1/20“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочених недостатака или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да од дана пријема захтева за додатним појашњењем достави одговор, у року који је наручилац оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србија уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1)**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **16. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **17. Измене током трајања уговора**

Сходно чл. 115. ст. 1. Закона наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **18. Обавештење о употреби печата**

Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употребљавају печат.